

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель УС МОУ «Шумиловская СОШ»

 Е.И. Максимук



**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ «Шумиловская СОШ»

 С.В. Бубнова

**План работы Управляющего Совета  
МОУ «Шумиловская СОШ»  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

**Основные задачи:**

1. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.
2. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
3. Продолжить реализацию Программы развития школы.
4. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
5. Продолжить работу по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, по привлечению внебюджетных средств.
6. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
7. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<p style="text-align: center;">Заседание №1</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2022-2023 уч. год.</li><li>2. Презентация публичного доклада.</li><li>3. О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МОУ «Шумиловская СОШ» на 2022-2023 уч. год.</li><li>4. Согласование Программы воспитания МОУ «Шумиловская СОШ», программ дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.</li><li>5. Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году.</li><li>6. Обеспеченность школьной библиотеки учебниками. Отчет библиотекаря.</li></ol>	Август	Председатель УС Директор Зам директора по УВР Зам директора по ВР ответственная за питание библиотекарь
<p style="text-align: center;">Заседание №2</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация системы дополнительного образования..</li><li>2. Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в зданиях школы. О мерах по обеспечению комфортного обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов.</li><li>3. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.</li></ol>	Декабрь	Зам. директора по ВР Медсестра Педагог-психолог, соц педагог

<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О роли ученического самоуправления, волонтерского движения.</li> <li>2. Подготовка к ОГЭ, к ЕГЭ -2023.</li> <li>3. О согласовании проекта учебного плана на 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>4. Соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ). Выявление причин пропусков занятий учащимися школы.</li> </ol>	Март	Зам. директора по УВР педагог-психолог
<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации летнего отдыха детей. Об обеспечении безопасности детей во время каникул</li> <li>2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</li> <li>3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.</li> </ol>	Май	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Зав.библиотекой